**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE**

Denominación del Programa de Formación: INFORMATICA MICROSOFT WORD EXCEL E INTERNET

Código del Programa de Formación: 21730067 versión 1

- Nombre del Proyecto: N/A
- Fase del Proyecto: N/A
- Actividad de Proyecto: N/A

Competencia: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CALCULO EXCEL

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las Características de las operaciones a desarrollar.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE.

Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido a esta guía de aprendizaje donde trataremos un tema puntual que es: INFORMATICA MICROSOFT WORD EXCEL E INTERNET en el identificaremos la importancia del software y realizaremos unas actividades que nos ayuden a repasar y mejorar nuestro desempeño en esta herramienta como lo es la Ofimática.

Orientación del instructor: De forma continua y permanente, el instructor lo apoyará y le dará las pautas necesarias para el logro de los objetivos en cada una de las actividades de aprendizaje, brindándole herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico, enmarcadas en las políticas de ética y calidad que caracterizan al instructor SENA.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, es necesario revisar los componentes formativos desarrollados como apoyo para su proceso de formación. El instructor realizará un acompañamiento en la plataforma virtual para guiar y orientar algunas situaciones específicas que se deben tener en cuenta para el desarrollo de cada una de las evidencias. Antes de elaborar las evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, es preciso que realice las siguientes actividades iniciales:

- Actualización de los datos personales.
- Realizar lectura de Información del programa, esto le permitirá entender los objetivos, las actividades y la metodología por desarrollar durante el proceso de formación.
- Tenga en cuenta que es fundamental entender los resultados de aprendizaje para tener mayor comprensión del proceso.

- Descripciones de las actividades

3.1. Actividad es de reflexión inicial - Identificar los componentes del comportamiento a partir de las características ofimáticas, objetivos personales y análisis del entorno.

Evidencias: A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

Evidencia de producto. Actividad No 1. Socialización: INFORMATICA. Mediante esta actividad se permite identificar las fortalezas y debilidades del aprendiz, a través de una autoevaluación de las características ofimáticas personales. Lo primero que se debe realizar es conformar grupos de trabajo de X aprendices, luego leer el contenido del componente formatico “Cartilla de la Ofimática”, realizar 6 diapositivas del capítulo que debe leer y seguidamente socializar el tema.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

Productos a entregar: Diapositivas del tema,

Para realizar el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio Diapositivas del Tema. Actividad No 1.

Ambiente requerido: Ambiente de Clase

Estrategias o técnicas didácticas activas: Estudio de Casos

Materiales de formación: Para la elaboración adecuada de las evidencias, el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo: “Cartilla de Ofimática”

Material de apoyo: Temas adecuados en la Web

Duración de la actividad: 10 Horas.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: - Identificar los componentes del comportamiento informático a partir de las características de cada aprendiz, objetivos personales y análisis del entorno.

Evidencia de desempeño. Actividad No 2. Ensayo sobre cada ítem de la Informática Básica. ¿Cómo escribir un ensayo? Cuando en una asignatura nos exigen un ensayo, muchas veces no sabemos qué escribir o cómo empezar a cumplir nuestra tarea. En realidad, el género ensayístico incluye una diversidad muy amplia de textos; tal vez por eso dudamos cuando tenemos que redactar un trabajo que pertenezca a esta categoría. Tradicionalmente, al término se le ha asociado con la suprema libertad del pensamiento, con la flexibilidad estructural y con el predominio de la opinión. Sin embargo, en el ámbito académico el ensayo debe cumplir con ciertos requisitos que, si bien no restringen la libertad el autor, si insertan al género en las discusiones y los debates propios de la vida académica.

Mediante el estudio del documento sobre la informática. Elabore en un documento Word, un ensayo en forma individual del capítulo que le toca socializar enunciando mínimo 5 características y justificando sus respuestas, en un espacio no mayor a 3 páginas. El documento debe contener, una portada, una introducción, como tal el ensayo, conclusiones y bibliografía.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

Producto a entregar: Ensayo de Informática. Formato: Documento de texto (Word). Extensión: Máximo 3 páginas. Para realizar el envío de la Actividad No 2, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio propuesto para el envío.

Ambiente requerido: Ambiente de Clase

Estrategias o técnicas didácticas activas: Análisis de Texto

Materiales de formación: Para la elaboración adecuada de las evidencias, el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo: “Cartilla de Informática”

Material de apoyo: Temas adecuados en la Web

Duración de la actividad: 10 Horas.

3.4. Actividades de Transferencia el Conocimiento: - Identificar los componentes del comportamiento informático a partir de las características de informática, objetivos personales y análisis del entorno.

Materiales de formación: Para la elaboración adecuada de las evidencias, el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo: “Cartilla de Informática”

Evidencias: A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

Producto a entregar: Ejercicios de Excel Formato: Documento de Excel o PDF. Extensión: La requerida Para realizar el envío de la Actividad No 4, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio propuesto para el envío.

Ambiente requerido: Ambiente de Clase

Estrategias o técnicas didácticas activas: Ejercicios prácticos.

Materiales de formación: Para la elaboración adecuada de las evidencias, el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo: Documento sobre informática.

Material de apoyo: Temas adecuados en la Web

Duración de la actividad: 20 Horas.

## 4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

| Fase del proyecto formativo | Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|---|
| Evaluación | Evidencia de producto: | Valora sus características sobre informática personales | Enlace en LMS: Actividad 1 |
| | Actividad No 1. Socialización Mentalidad Informática Evidencia de desempeño. Actividad No 2. Ensayo sobre Informática. Evidencia de Conocimiento. Actividad No 3. Cuestionario Mentalidad Emprendedora. Evidencia de producto. Actividad No 4. Ejercicios Prácticos. | de acuerdo con herramienta de diagnóstico personal Ejercicios informáticos personales de acuerdo con su motivación y propósito de vida. Genera con facilidad, coherencia y concordancia documentos aplicando la mentalidad sobre informática vista durante el curso. Desarrolla los ejercicios propuestos teniendo en cuenta los elementos de una estrategia informática | Enlace en LMS: Actividad 2 Enlace en LMS: Prueba de Conocimientos Enlace en LMS: Actividad 4 |

## 5. Glosario de términos

Análisis de alternativas: Identificación de uno o más medios que representan estrategias para dar solución a la problemática abordada. Permite establecer el objetivo principal del proyecto, así como identificar los medios posibles para alcanzarlo, y seleccionar aquellos que resulten más adecuados, desde los puntos de vista técnico y económico.

ARCHIVO: conjunto de datos relacionados.

BIT (BInary digiT): digito binario unidad básica de información utilizada en un sistema de numeración binario. Un bit sólo puede ser cero o uno.

BYTE: conjunto de 8 bits usado para designar un carácter, letra o número.

CARPETAS: una carpeta es un conjunto de varios archivos. Las carpetas también se pueden guardar otras carpetas llamadas subcarpetas. Las carpetas también se llaman "directorios " en los sistemas operativos anteriores a Windows 95.

EXTENSIÓN DE ARCHIVO: es un grupo de letras o caracteres que acompañan al nombre del archivo y en el caso de Windows, podrá servir para indicar su formato o qué tipo de archivo es.

La encontraremos al finalizar el nombre del archivo, donde veremos un punto y unos caracteres, Archivo.jpg por ejemplo, en este caso, la extensión sería jpg.

GIGABYTE (GB): 1.024 Megabytes, o aproximadamente mil millones de bytes (1.024 x 1.024 x 1.024 bytes).

ÍCONO: símbolo que representa un programa, archivo o aplicación y que sirve para ejecutar al mismo.

KILOBYTE (KB): medida de información. Contiene 1.024 bytes.

MEGABYTE (MB): medida de información equivalente a 1.024 kilobytes.

MEGABYTE (MB): medida de información equivalente a 1.024 kilobytes.

PROCESADOR DE TEXTOS: programa que permite la manipulación de textos con formato y que permite generar archivos que conserven el estilo realizado.

SISTEMA DE ARCHIVO: un sistema de archivos consta de tipos de datos abstractos, que son necesarios para el almacenamiento, organización jerárquica, manipulación, navegación, acceso y consulta de datos.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS


WEB GRAFÍA

Tecnología, D. and archivos, S. (2017). Definición de Archivo (informático). [online] Alegsa.com.ar. Available at: http://www.alegsa.com.ar/Dic/archivo.php [Accedido 30 Nov. 2017].

Aulaclic.es. (2017). Curso gratis de Microsoft Windows XP.básico archivos, carpetas y unidades. [online] Available at: http://www.aulaclic.es/winxp/b_4_1_1.htm [Accedido 30 Nov. 2017].

Diegolevis.com.ar. (2017). Glosario. [online] Available at: http://diegolevis.com.ar/secciones/Articulos/glosario1.html [Accessed 30 Nov. 2017].

INFOGRAFÍA

Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA. http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, GaléCengageLearning, Océano para administración, Knovel, Océano universitasP&M, Proquest

CIBERGRAFIA

Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA.

http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest.

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | |
| **Revisó** | | | | |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | | | | | |